

2024年卒 求人票(高卒)

※令和5年ハローワーク提出の求人票より抜粋。 2023/07/24 改訂・有効期限～2024/3/31

就業場所

ホテル川久 ※転勤の可能性は無し
住所 〒649-2211 和歌山県西牟婁郡白浜町3745
HP <http://www.hotel-kawakyu.jp/>

仕事の情報

求人番号：(1)30030-36229 (2)30030-38429 (3)30030-37529

| | |
|------|---|
| 雇用形態 | 正社員 |
| 募集職種 | (1)オペレーション (フロント・レストラン) (2)事務 (総務経理・予約営業) (3)調理 |
| 仕事内容 | (1)フロント (お出迎え、館内案内、駐車場のご案内、精算業務、お見送り) レストラン (ブッフェ会場の準備、ご案内、食事飲料提供、食事の後片付け) (2)事務 (総務経理・予約営業) ホテルで扱う食材や備品など、PCでの受発注や棚卸入力 日々の売上処理や出納などの経理業務 給与計算、社会保険などの人事業務 お客様からの電話予約やお問合せなどの対応、PC入力 (3)調理 (お料理の食器の準備、盛り付け、調理) (※最初は材料のカットなど下準備を中心におこなっていただきます) |
| 勤務時間 | 6：00～22：00の中で実働8時間のシフト制 |

労働条件

| | | | |
|-------|---|------------------|------------------|
| 毎月の賃金 | 基本給 159,000 (月平均労働日数 21.5日) 賃金から ▲税金 2,550 円 控除するも ▲社会保険料 23,261 円 の ▲寮費 12,500 円 ※寮費には「寮家賃」「水道代」を含みます 手取り額 120,689 円 | | |
| 賞与 | 年2回(入社後6ヶ月以降より支給) ※業績による | | |
| 昇給 | 年1回(4月)※人事評価制度による | | |
| 諸手当 | ・通勤手当・時間外勤務手当・退職金制度(勤続5年以上) 他 ・役職手当・職務手当※役職・職務手当は経験に応じる | | |
| 休日休暇 | 年間休日107日(1ヵ月9日休、ただし2月のみ8日休) 年次有給休暇 (初年度半年後10日、最大20日) 年次有給積立制度 (2.5年以上勤続後利用可) ほか 慶弔休暇、産前産後休暇 (2022年度取得実績9名)、育児介護休暇 | | |
| 福利厚生 | ○各種保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ○制度 ・定期健康診断(年1回)、社員宿泊割引制度(系列ホテルへ従業員及び家族は1泊3000円～利用可能)、制服貸与、ホテル大浴場利用無料 ○寮 完全個室制/一人当たり6畳/勤務先までの時間約5分 | | |
| 教育制度 | ○1年目 入社後研修/入社半年後研修/メンター面談(年2回) ○研修 ・階層別研修/職種別研修 ○制度 提案制度(誰でも経営陣に直接提案できる)、社内表彰制度、社内インターンシップ制度(自部署に所属したまま2週間程度他部署を経験)、視察制度(会社の費用で他社の視察をする制度) | | |
| 選考 | (時間などについては、随時ご連絡いたします。応募前にご一報お願いします) | | |
| 選考方法 | 一般常識、面接 | 職場見学 随時受け付け | |
| 担当者 | 総務課 大前 永矢 | TEL 0739-42-5904 | FAX 0739-42-2666 |