

2022年卒 求人票(高卒)

※令和3年ハローワーク提出の求人票より抜粋。

2021/07/01作成・有効期限～2022/3/31

就業場所

ホテル瑞鳳

※転勤の可能性は無し

住所 〒982-0241 宮城県仙台市太白区秋保町湯元字除26-1

HP <http://www.zuiho.jp/>

仕事の情報

求人番号：04010-615219

雇用形態 正社員

募集職種 ホテル接客業務

仕事内容 フロントの受付・案内・精算・送迎/宴会の準備・後片付け/バイキングレストランでの接客/その他サービス業務(部屋・会場のセッティング)全般

勤務時間 6：00～22：00の中で実働8時間のシフト制

労働条件

毎月の賃金	基本給	149,000	(月平均労働日数 21.5日)
	賃金から控除するもの	▲税金 2,150 円 ▲社会保険料 21,679 円 ▲寮費 5,000 円	※寮費には「寮家賃」、「水道光熱費」を含む
	手取り額	120,171 円	
	賞与	年2回(入社後6ヶ月以降より支給、業績連動)/一般労働者の昨年度実績年2回計2ヶ月分	
昇給	年1回(4月)※人事評価制度による		
諸手当	・通勤手当・時間外勤務手当・退職金制度(勤続5年以上) 他 ・役職手当・職務手当※役職・職務手当は経験に応じる		
休日休暇	年間休日107日(1ヵ月9日休、ただし2月のみ8日休) 年次有給休暇(初年度半年後10日、最大20日) 年次有給積立制度(2.5年以上勤続後利用可)ほか 慶弔休暇、産前産後休暇(2020年度取得実績9名)、育児介護休暇		
福利厚生	○各種保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ○制度 ・定期健康診断(年1回)、社員宿泊割引制度(系列ホテルへ従業員及び家族は1泊3000円※ホテル川久のみ1泊5000円)、制服貸与、ホテル大浴場利用無料 ○寮 完全個室制/一人当たり6畳/勤務先までの時間約5分		
教育制度	○1年目 入社後研修/入社半年後研修/メンター面談(年2回) ○研修 ・階層別研修/職種別研修 ○制度 提案制度(誰でも経営陣に直接提案できる)、社内表彰制度、社内インターンシップ制度(自部署に所属したまま2週間程度他部署を経験)、視察制度(会社の費用で他社の視察をする制度)		

選考

(時間などについては、随時ご連絡いたします。応募前にご一報お願いします)

選考方法 一般常識、面接

職場見学 随時受け付け

担当者 総務課課長 丸山 ゆかり

TEL 022-304-9367

FAX 022-397-1367